



Ce este un ERP?

ERP (Enterprise Resource Planning) este o solutie software din seria aplicatiilor economice, multi-modulara, care integreaza toate procesele economice ale intreprinderii cu scopul optimizarii si cresterii eficientei acesteia. Un ERP contribuie decisiv la gestiunea afacerii, ajuta in structurarea deciziilor de management prin furnizarea de rapoarte cu un grad foarte ridicat de acuratete, timp de raspuns extrem de mic si mod de organizare relational a datelor.

Ce segmente din gestiunea afacerii sunt vizate de o solutie ERP?

Sistemul acopera toate segmentele din activitatea unei afaceri: gestiunea achizitiilor, gestiunea stocurilor (cu mecanisme avansate de previzionare a acestora), planificarea productiei (de la sisteme simple de microproductie pana la sisteme avansate de lansare a productiei in baza comenzilor), gestiunea clientilor si furnizorilor (cu urmarirea fluxurilor cerere de oferta, oferta, factura proforma, comanda, livrare, decontare), gestiune financiara si contabilitate, gestiunea centrelor de profit sau de cost, resurse umane, parc auto, etc. Bazat pe principiul ca intregul este mai mult decat suma partilor, acesta realizeaza integrarea si sincronizarea tuturor segmentelor din gestiunea afacerii, fiind un excelent mijloc de sincronizare si ordonare a informatiei, fluidizand totodata schimbul de informatii intre diferitele segmente ale gestiunii afacerii.

Cum imbunatateste un ERP activitatea companiei?

Un astfel de sistem incorporeaza cateva concepte si mecanisme care le confera soliditate, flexibilitate, si rapiditate. Dintre acestea mentionam:

- Sistem unitar de introducere a datelor si gestiune a acestora;
- Integrearea tuturor segmentelor (departamentelor) din cadrul afacerii;
- Integreaza toate activitatile din aval si din amonte de segmentul financiar contabil;
- Scalabilitate (se pot adauga permanent functionalitati noi, de la colectarea de informatii pana la emiterea de rapoarte cu un nivel foarte ridicat de finisare);
- Adaptabilitate la procese economice complexe si extrem de diverse; posibilitatea modificarii rapide a acestora in cazul modificarii legislatiei financiar-contabile;
- Analiza multi-dimensională si inter-departamentala (la nivel de proiecte, activitati, departamente, divizii, centre de cost sau de profit);
- Rapoartele se pot adapta usor pentru fiecare tip de activitate economica;
- Sistemul va permite gestiunea si consolidarea unui grup de societati proprii (in cadrul companiei).

Practic un ERP permite tuturor celor implicati in activitatea companiei din diferite departamente si locatii sa lucreze folosind un sistem unitar. Interventia unei persoane asupra unor date are efecte multiple in sistem, ceea ce face ca mai tarziu orice utilizator care are nevoie de acea informatie sa o regaseasca intr-o forma actualizata. Comunicarea in companie se realizeaza mult mai eficient si cu date sigure.

Un sistem ERP standardizeaza modul in care se desfasoara activitatile in companie. Implementarea unui astfel de sistem este unul dintre primii pasi pe care trebuie sa ii faca o companie pentru a putea adera la o certificare ISO.

Se poate adapta un ERP la procesele economice din orice companie?

Solutiile ERP sunt solutii construite pentru a raspunde unor nevoi generale in procesele de afaceri. In general se pot adapta cu usurinta diverselor tipuri de afaceri. De obicei se construiesc module sau functionalitati noi, adaptate cerintelor fiecarui tip de proces, pornind de la specificatiile utilizatorului. Aceste module personalizate se integreaza cu restul sistemului, suportul de baza de date fiind unic la nivel de aplicatie.

Care sunt costurile implementarii unui ERP?

Costurile implementarii unui ERP au mai multe componente ce pot varia in functie de tipul de ERP ales si de platforma pe care acesta este construit. In principal aceste costuri se refera la:

- Aplicatia propriu-zisa;
- Echipamentele hardware ce trebuiesc achizitionate;
- Training-ul personalului implicat in utilizarea aplicatiei;
- Dezvoltarea modulelor specifice (pentru zonele neacoperite de aplicatia de baza, daca este cazul)
- Executarea tuturor configurarilor specifice;
- Integrearea altor aplicatii (acolo unde este necesar)



Cat dureaza implementarea unui ERP?

In general, durata de implementare a unui ERP se situeaza intre 2-4 luni, dar poate varia in functie de marimea companiei si de gradul in care managementul companiei si utilizatorii aplicatiei se implica in reusita proiectului. Totodata, durata implementarii este strans legata de modul in care au fost formulate cerintele initiale ale proiectului (cat de corect au fost formulate), precum si de modul in care acestea sunt implementate. Pentru a minimiza timpul si efortul de implementare, in proiect trebuie sa se implice factorii decizionali din managementul companiei, din toate segmentele de activitate ale acesteia (vanzari, achizitii, contabilitate, productie, resurse umane, IT, etc).

Implementarea unui astfel de sistem poate esua?

Cand vorbim despre ERP trebuie sa stim ca nu este vorba de un software care ne raspunde tuturor cerintelor fara ca noi sa facem nimic. Folosirea cu success a tuturor avantajelor unui ERP presupune atat o implementare corecta cat si o folosire corecta (nu se pot obtine rapoarte corecte rezultate din date eronate).

Ca in orice proiect exista posibilitatea ca acesta sa esueze. Modul in care se gestioneaza implementarea, precum si modul in care se elimina riscurile care concura la esuarea unei implementari pot mica sau mari aceasta probabilitate. Printre factorii care pot duce la esuarea unei implementari amintim:

- Reprezentarea eronata a asteptarilor de la un astfel de sistem;
- Formularea incorecta si imprecisa a cerintelor;
- Analiza defectuasa a fluxului informational;
- Inertia utilizatorilor ce trebuie sa-si insuseasca noul sistem (reticenta la schimbare);
- Strategia operationala a companiei nu sustine descrierea proceselor si implementarea;
- Neimplicarea tuturor factorilor decizionali;
- Comunicarea defectuasa dintre beneficiar si echipa de implementare.

Un aspect deosebit de important pentru reusita unei implementari este stabilirea inca de la inceput in cadrul companiei a unui coordonator cu autoritate. Acesta trebuie sa poata lua decizii legate de implementarea sistemului, sa atribuie sarcini noilor utilizatori si sa raspunda cerintelor de informare a implementatorilor. De asemenea, toti utilizatorii trebuie sa-si insuseasca utilizarea sistemului si sa opereze in conformitate cu instructiunile formulate de implementator.

Ce trebuie avut in vedere la alegerea unui astfel de sistem?

Alegerea unei solutii software este o etapa deosebit de importanta, deoarece aceasta isi va pune amprenta asupra activitatii viitoare a companiei.

Alegerea unui sistem ERP presupune parcurgerea catorva etape, printre care:

1. Stabilirea clara a cerintelor/ nevoilor companiei;
2. Stabilirea sistemelor care ar raspunde acestor cerinte;
3. Stabilirea necesitatilor din punct de vedere tehnic (echipamente de calcul, periferice, cerinte internet, etc);
4. Stabilirea personalului implicat in proiect (pe intreg lant operational);
5. Vizionarea produselor si studierea documentatiei pusa la dispozitie de integrator;
6. Stabilirea unui timp realist de implementare

Exista o stransa legatura intre alegerea solutiei si alegerea implementatorului. Succesul unui proiect de implementare depinde foarte mult de organizarea si experienta implementatorilor. Este foarte important ca o companie care implementeaza solutii sa aiba un trecut foarte bun in acest domeniu, sa aiba implementari de succes.

Contact

Soft Systems SRL

Str. Baba Novac Nr.16, Bl. 23, Sc.4, Ap.144, Sector 3, Bucuresti, Romania

Telefon/Fax: 021-324.70.20

Mobil: 0744-310.326; 0745-015.496; 0744-310.325

E-mail: office@softsystems.ro

Web: www.softsystems.ro